

(別添2-10)

通信学習実施計画書（介護職員初任者研修課程）

1 講義を通信の方法によって行う地域

大阪府全域

2 添削指導の方法

自宅学習期間の質問方法： 質疑応答は電話で行う。

添削担当講師：同コースでのスクーリング担当講師

TEL:072-277-0118

所在地：〒599-8236 大阪府堺市中区深井沢町3284 安田ビル7F

3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5時間	5時間
(3) 介護の基本	3時間	3時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7時間	7.5時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3時間	3時間
(6) 老化の理解	3時間	3時間
(7) 認知症の理解	3時間	3時間
(8) 障がいの理解	1.5時間	1.5時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	12時間	12時間

4 通信学習課題配布・提出標準日程

配布日	提出日 ※ () 内は科目番号
オリエンテーション時 (全科目)	(2) ~ (5) 配布日から10日経過日以降
	(6) ~ (9) 配布日から15日経過日以降

5 通信学習課題

課題種類数： 1種類

出題形式： ○×式、語群選択式及び記述式とする。

《科目別出題数及び配点》

科目番号	○×式 (配点)	語群選択式 (配点)	記述式 (配点)	合計 (満点)
(2)	19問 (各4点)	—	3問 (各8点)	22問 (100点)
(3)	16問 (各5点)	4問 (各5点)	—	20問 (100点)

(4)	23問 (各4点)	4問 (各2点)	—	27問 (100点)
(5)	20問 (各5点)	—	—	20問 (100点)
(6)	20問 (各5点)	—	—	20問 (100点)
(7)	18問 (各5点)	—	2問 (各5点)	20問 (100点)
(8)	19問 (各4点)	3問 (各6点)	1問 (6点)	23問 (100点)
(9)	15問 (各3点)	—	12問 (各4点) 1問 (7点)	28問 (100点)
合計	150問	11問	19問	180問

6 評価基準

各科目について100点満点中、60点以上を合格とする。基準を満たさない場合は、翌スクーリング時に再提出の上、再評価を行う。

7 通信添削業務受託事業者

(1)

(2) 委託先研修機関